

общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»:

- Для обучающихся в образовательном учреждении необходимо организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед).
- Для обучающихся 1-4 классов:
- для обучающихся в первую смену необходимо организовать горячий завтрак;
- для обучающихся 5- 11 классов необходимо организовать обед.

2.1.2. СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3. Классным руководителям 1-11 классов совместно с медицинской сестрой:

- 3.1. Активизировать среди детей и родителей работу по пропаганде здорового образа жизни, сбалансированного питания, пользе горячего школьного питания.
- 3.2. Строго соблюдать выполнение СанПиНов.
- 3.3. Проводить санитарно-просветительскую работу с учащимися и родителями по вопросам профилактики острых кишечных и паразитарных заболеваний.

4. Заместителю директора Нестеровой Оксане Викторовне совместно с медицинской сестрой обеспечить неукоснительное выполнение норм и правил, направленных на профилактику острых кишечных инфекций, обратив особое внимание на обеспечение требований по организации безопасности питания детей, питьевого режима, соблюдения правил личной гигиены, выполнения программы производственно-лабораторного контроля в МКОУ СОШ 10 х. Октябрь.

5. Всем сотрудникам МКОУ СОШ МКОУ СОШ 10 х. Октябрь пройти медицинский осмотр согласно графику.

6. Организовать горячее питание обучающихся в МКОУ СОШ 10 х. Октябрь:

- для учащихся 1-4 классов с 01 сентября 2023 года;
- для учащихся 2-11 классов со 2 сентября 2023 года.

7. Заместителю директора МКОУ СОШ 10 х. Октябрь Нестеровой О.В.:

7.1. Провести проверку школьной столовой на предмет ценообразования школьного питания, состояния закупок продуктов питания, соответствия их действующему законодательству.

- 7.2. Регулярно обеспечивать пищеблок дезинфицирующими средствами.
- 7.3. Ежемесячно проводить проверку столовой совместно с общественной комиссией.

8. Ответственность за составление графика питания учащихся возложить на заместителя директора МКОУ СОШ 10 х. Октябрь Нестерovu Оксану Викторовну.

9. Ответственность за составление списка детей из малообеспеченных и многодетных семей на питание за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, резервного списка детей из малообеспеченных и многодетных семей на питание за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, списка детей с ограниченными возможностями здоровья на питание за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, списка обучающихся 1 -4 классов на питание за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

10. Утвердить:

- Список детей из малообеспеченных и многодетных семей на питание за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (Приложение 1).
- Список детей с ограниченными возможностями здоровья на питание за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (Приложение 3).
- Список обучающихся 1-4 классов на питание за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (Приложение 4).
- Состав комиссии по контролю за питанием в составе:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Нестерова Оксана Викторовна

заместитель директора МКОУ СОШ
10 х. Октябрь

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Рашникова Наталья Александровна

педагог- психолог

- состав общественного контроля по питанию:

1. Выскребенцева Валерия Павловна - председатель профсоюзного комитета;
2. Рашникова Наталья Александровна – педагог - психолог;
3. Литар Галина Николаевна - член родительского комитета;
4. Акулова Зита Ибрагимовна - родительница.

11. Медицинской сестре :

11.1. При составлении меню соблюдать потребность в пищевых веществах, в том числе витаминах и в соответствии с возрастными физиологическими потребностями; максимально разнообразить ассортимент пищевых продуктов.

11.2. Исключить из ассортимента пищевых продуктов, обладающих раздражающими, экстрактивными свойствами, а также продуктов, которые могли бы привести к ухудшению здоровья детей с хроническими заболеваниями.

11.3. Не допускать использование сырокопченых гастрономических изделий из колбасы; жареные в жире (масле) продукты (пирожки, пончики, картофель); уксус, горчицу, хрен, перец острый и другие острые приправы; кофе натуральный, а также продукты, содержащие кофеины и другие стимуляторы; кремовые кондитерские изделия-пирожные, торты; блинчики с маслом, заливные блюда, паштеты собственного приготовления; зеленый горошек без тепловой обработки; фляжное молоко без тепловой обработки; творог из непастеризованного молока и непромышленного приготовления; орешки; яйца и мясо водоплавающих птиц; яичница глазунья; грибы и продукты, приготовленные из них.

11.4. Все продукты должны соответствовать требованиям Санитарных правил и нормативов (СанПин 2.3.2. 1078-01).

11.5. Завести журнал осмотра на гнойничковые заболевания.

11.6. Завести журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок (по форме: письмо Минобразования Ставропольского края от 16.12.03 № 01-23/6508)

11.7. Проводить анализ выполнения натуральных норм продуктов за каждые 10 дней и подсчет калорийности.

11.8. Завести журнал по контролю за доброкачественностью готовых блюд.

12. Назначить ответственным по учреждению за организацию питания заместителя директора МКОУ СОШ 10 х. Октябрь Нестеру Оксану Викторовну.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ 10 х. Октябрь
Грачевского муниципального округа
Ставропольского края



А.И. Нестерова

С содержанием приказа работники

№ п/п	Ф И О .	Подпись	Дата
1	Нестерова О.В.	<i>Нестерова</i>	31.08.2023
2	Рашникова Н.А.	<i>Рашникова</i>	31.08.2023
3	Выскребенцева В.П.	<i>Выскребенцева</i>	31.08.2023
4	Акулова З.И.	<i>Акулова</i>	31.08.2023